退学流程图

学生退学书面申请，家长签字

班主任填写退学审批表

学院领导审批

教务处处长审批

办理“离校清单”并至相关部门盖章或签字

主管校长审批

学籍部门学籍异动

学校在OA上发文并分发到学院

学院将退学文件送达学生

退学流程办结