休学流程图

学生休学书面申请，家长签字（因病休学需提供医院证明）

班主任填写“休学审批表”，

主管校长审批

教务处处长审批

学院领导审批

班主任填写休学审批表

填写“休学通知单”并至相关部门盖章或签字

班主任填写“休学审批表”，

学籍部门学籍异动

领取学籍异动单

休学流程办结