休学流程图

学生休学书面申请，家长签字（因病休学需提供医院证明）

班主任填写“休学审批表”，

 主管校长审批

 教务处处长审批

 学院领导审批

 班主任填写休学审批表

填写“休学通知单”并至相关部门盖章或签字

班主任填写“休学审批表”，

 学籍部门学籍异动

 领取学籍异动单

 休学流程办结